



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
המרכז סחר חוץ

דצמבר 2016

נוהל תמיכה בקידום מכירות ליצוא תוצרת חקלאית טרייה

לשנת 2017

משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן המשרד) מודיע על האפשרות לקבל, **בכפוף לאישור תקציב מתאים במסגרת תקציב המדינה לשנת 2017**, ובהתאם להוראת תכ"מ 6.2, תמיכה בקידום מכירות ליצוא תוצרת חקלאית טרייה ינואר 2017 עד דצמבר 2017 כדלקמן:

1. מטרת הנוהל

הגדרת מסגרת למתן תמיכה בנושא קידום מכירות ליצוא תוצרת חקלאית טרייה.

2. מטרת התמיכה

הגדלת היצוא ע"י:

- הרחבת מגוון הגידולים ליצוא - שינוי בטעם, צבע, ארומה וזנים חדשים.
- הרחבת תקופת השיווק - הבכרה והאפלה.
- הרחבת ופיתוח יעדי השיווק (בדגש על שווקים חדשים) ומגוון הנישות הייחודיות בתוך השווקים.
- עידוד מיוחד לפיתוח יצוא ענפים (מוצרים)/שווקים חדשים.
- שמירה על היצוא הקיים לנוכח תחרות הולכת וגוברת בשווקים.

3. הגדרות

"יצוא חקלאי" - תוצרת חקלאית טרייה לרבות מבע"ח חיים ומוצרי מזון לא מעובדים שמקורם מבע"ח, שיוצרה וגודלה בארץ ויוצאה לחו"ל.
"המשרד" - משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
"הועדה" - ועדה תמיכות לקידום מכירות ליצוא תוצרת חקלאית טרייה ומעובדת.
"הוצאה מוכרת" - ההוצאה על קד"מ שהוכרה ע"י הועדה לצורך חשוב השתתפות המשרד.
"שווקי יעד" - מדינות נבחרות כמפורט בסעיף 16 להלן, שפעילות הקד"מ בגינה כוללת מוצר חדש ו/או שוק חדש/ פעילות קד"מ חריגות/ מחקרי שוק.

4. תקציב

היקף התקציב המוערך לצורך תמיכה בקידום מכירות ליצוא תוצרת חקלאית טרייה לשנת 2017 הינו 4.5 מליון ₪. במידה ותקציב זה ישתנה (יגדל או יופחת), ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בשיעור זהה לכל הזכאים או בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שתקבע. 60% מהתקציב ישוריינו ל"שווקי יעד" כמפורט בסעיף 16 לנוהל. 40% ישוריינו לשווקים אחרים.



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר המרכז סחר חוץ

5. תוקף הנוהל

הנוהל ייכנס לתוקפו מיד לאחר הפרסום באתר האינטרנט של המשרד. תוקף הנוהל עד 31.12.2017.
תקופת הפעילות בגינה ניתן לקבל תמיכה על פי נוהל זה הינה מיום פרסומו ועד ליום 31.12.2017.

6. זכאים להגיש בקשות

יצואנים, ארגונים המייצגים קבוצה של יצואנים ומועצות יצור (להלן – "המבקש"). יצוין כי יצואן החבר בארגון המייצג קבוצה של יצואנים שאושרה לה תמיכה, לא יהיה רשאי להגיש בקשה באופן פרטי בגין אותם סעיפים שבעבורם קיבל הארגון תמיכה על פי נוהל זה.

7. תנאי סף

- א. המבקש יהיה בעל רשיון יצוא כחוק או מייצג גופים שיש להם רשיון יצוא כחוק.
- ב. אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- ג. אישור ניכוי מס במקור.
- ד. יובהר, כי בקשה של גורם שאינו עומד בתנאי הסף, תיפסל ולא תידון לגופה בוועדת התמיכות.

8. קריטריונים לתמיכה

עמידה במטרות התמיכה, כאשר לא קיימת מסגרת מימונית ציבורית חלופית לפעילויות קידום מכירות המוגשות לאישור, ע"י גופים כגון משרד הכלכלה ו/או מכון היצוא. הקריטריונים מפורטים בסעיף 15 להלן.

9. כללי

הנוהל מופץ באתר המשרד ונשלח הן למחוזות האזוריים של המשרד, הן ליצואנים (שקיבלו תמיכה ב-3 שנים האחרונות), והן למועצות יצור הרלוונטיות לתמיכה זו.
בקשות שתוגשנה בהתאם לדרישות ולקריטריונים על פי המפורט בהמשך תובאנה לדיון.
בקשות שתוגשנה בהתאם לנוהל שלהלן תאושרנה ע"פ נוהל הזכאות לתמיכה, וזאת תחת מגבלות התקציב.

10. מועד אחרון להגשת בקשות

- א. מועד הגשת הבקשות הינו עד **16.02.17**.
- ב. לא תידון בקשה שהוגשה לאחר המועדים הנ"ל או שלא הוגשה בליווי המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
המרכז סחר חוץ

11. נוהל הגשת הבקשה

- א. המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה בכתב על גבי טופס הבקשה וההתחייבות המצורפת לנוהל – נספח 1 – עד ליום **16.02.17** לידי אמיר גינוסר, המרכז לסחר חוץ, רחוב המכבים ראשון לציון ת.ד. 30 בית דגן 50250 במועד הנ"ל. ובמקביל יש לשלוח העתק של הבקשה, ובפרט את טבלאות האקסל בדואר אלקטרוני לכתובת amirg@moag.gov.il. היה המבקש תאגיד, תהיה הבקשה לתמיכה חתומה בידי מורשי חתימה ובידי רואה חשבון של התאגיד. רואה החשבון יאשר בחתימתו את נכונות פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה, וכן כי הבקשה אושרה בידי הגורם המוסמך בתאגיד.
- ב. תוכן בקשה צריך להיות מודפס בעברית, הנתונים המספריים בשקלים. יש למלא את כל טבלאות האקסל המצורפות כנספח 3 (להלן - "הטבלאות"), באם ערכי המקור ביורו או דולר, יש לציין את שער ההמרה לשקל בגוף הבקשה ובקובץ האקסל.
- ג. **הבקשות תוגשנה בחתימת המבקש ובחתימת בעלי זכות חתימה בתאגיד, ובליווי פרטי איש השיוק או אחראי קד"מ של מגישי הבקשה, הכוללים את פרטי ההתקשרות (טלפון ישיר וכתובת דוא"ל).**

12. מסמכים נדרשים להגשת הבקשה

מסמכים מזהים:

- א. פרטי המבקש: שם המבקש, כתובתו, מס' ת"ז של מבקש יחיד כולל ספרת בקורת או מספר ח.פ. במקרה של תאגיד, מס' טלפון, מס' פקס ודואר אלקטרוני.
- ב. אישור עדכני מטעם רואה החשבון של התאגיד המבקש בדבר נכונות פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה וכן בדבר זהותם של מורשי חתימה של התאגיד.
- ג. אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- ד. אישור לצורך ניכוי מס במקור, לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980;
- ה. טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב (נספח מס' 2), חתום ומאושר ע"י הבנק.
- ו. פירוט של כל התמיכות שאושרו למבקש התמיכה, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות הקד"מ לשנת 2017 שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
המרכז סחר חוץ

פרטי הבקשה:

- א. תקציר מנהלים הכולל הסבר על היעדים השיווקיים ועל האסטרטגיה להשגתם וכיצד משתלבים מאמצי קידום המכירות ביעדים ובאסטרטגיה.
- ב. תיאור מוצרים (רשימת המוצרים המיוצאים, כמות, מחיר FOB).
- ג. ניתוח שוק ואסטרטגיה ומגבלות להגדלת היצוא (ברמת מוצר) - דוגמה: מתחרים שמורידים מחירים, עלות הובלה גבוהה, חוסר מודעות של הצרכנים למוצר, פרסום מסיבי יותר של המתחרים, הוצאה גבוהה של המתחרים על קידום מכירות, כוח מיקוח קטן של המבקש, איכות לא סדירה וכדו'. המהלכים שבחר המבקש כדי לשפר את מצבו לנוכח המגבלות הקיימות ביצוא המוצרים השונים של החברה וכיצד תקציב קידום מכירות משתלב בפעילות זו.
- ד. תאור היעדים לשנה הבאה מבחינת מטרות. לדוגמה: כניסה לשוק חדש, החיאת שוק, העלאת ערך, מעמד תחרותי מוביל, החדרת מוצר חדש או שמירה על הקיים והמהלכים שהמבקש מתכוון להפעיל כדי להשיג יעדים אלו.
- ה. טבלאות תחזיות התמורה FOB בשלוש השנים האחרונות וביצוע בפועל (כולל אישור רואה חשבון לנתונים המבוקרים).
- ו. טבלאות מרכזות של הוצאה על קד"מ לפי מוצר וסעיפי הוצאה על קידום מכירות לאותו מוצר (שלוש השנים האחרונות), הוצאה בפועל והוצאה מוכרת לפי סעיפי קד"מ המוכרים ע"י הועדה.
- ז. טבלאות המציגות את פעילות השיווקיות המתוכננות כולל לוחות זמנים מתוכננים, והעלות הצפויה לכל פעילות. התערוכות המתוכננות, סוגי פעילויות הפירסום לצרכן הסופי, פעילות בערוצי השיווק (כולל אופן התפלגות ההוצאות לאורך השנה).
- ח. על מגיש הבקשה לפרט ולהסביר נתונים חריגים בתחזיות לשנה המבוקשת וביצוע בפועל אשתקד בקשה כגון: ירידה הגדולה מ 10% בפו"ב הצפוי, גידול מעל ל 15% בפו"ב הצפוי, אי עמידה בתחזית פו"ב שנה קודמת, גידול בהוצאות קד"מ באחוז הגבוה מאחוז הגידול בפו"ב הצפוי ו/או הסברים ונתונים אחרים לפי דרישת הועדה.
- ט. מילוי כל הטבלאות, הנתונים (תחזיות יצוא, הוצ' קד"מ וכו') לשנת 2017 יוגשו מינואר-דצמבר 2017.
- י. מבקש התמיכה לפעילויות "שווקי יעד" (סעיף 16 לנוהל), יגיש את הבקשה בנפרד בהתאם למפורט בסעיף 16 להלן.
- יא. המשרד רשאי לבקש תוספת מידע על פי שקול דעתו במידת הצורך.

13. תברים בועדה לקידום מכירות

חברי הועדה:

סמנכ"ל בכיר לסחר חוץ- יו"ר;



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
המרכז סחר חוץ

מנהל תחום בכיר סחר חוץ – מ"מ יו"ר;
נציג הלשכה המשפטית;
חשב משרד החקלאות או נציג מטעמו;
ממונה תחום יצוא וקד"מ, סחר חוץ - מרכז הועדה.

14. דיון בבקשות:

הבקשות יידונו ע"י הועדה. הועדה תהיה רשאית לבקש השלמת כל מסמך או פרטים הדרושים לה לצורך דיון בבקשה ובדיקת עמידת המבקש בתנאים הקבועים בנוהל זה. בסופו של הדיון תחליט הועדה אם לאשר הבקשה וישלח העתק בדואר אלקטרוני מהחלטה למבקש.

15. קריטריונים לאישור גובה ההוצאה המוכרת

א. חישוב ההוצאה המוכרת לפעילויות קידום מכירות יבוצע כאחוז מה FOB החוזי, לפי המדרגות הבאות:

הוצאה מוכרת מצטברת	ההוצאה המוכרת על קד"מ כ % FOB חוזי	ערך לחישוב ההוצאה המוכרת	% ההוצאה על קד"מ מ FOB חוזי	FOB חוזי
עד 200,000 ₪	200,000 ₪	עד 4,000,000 ₪	5.0%	עד 4,000,000 ₪
עד 680,000 ₪	480,000 ₪	עד 16,000,000 ₪ נוספים	3.0%	עד 20,000,000 ₪
עד 880,000 ₪	200,000 ₪	עד 20,000,000 ₪ נוספים	1.0%	עד 40,000,000 ₪
עד 1,080,000 ₪	200,000 ₪	עד 40,000,000 ₪ נוספים	0.50%	עד 80,000,000 ₪
	-	כל FOB נוסף מעל 80 מיליון	0.1%	מעל 80,000,000 ₪

ב. למען הסר ספק, התמיכה תחושב באופן מצטבר לפי ה FOB החוזי, כאשר בקשות שהוגשו לפי סעיף 16 להלן יחושבו ראשונות בחישוב ההוצאה המוכרת (לפי סדר הופעת הסעיפים).

ג. תנאים מגבילים לקביעת גובה ההשתתפות:

- מבקש שלא עמד בתנאים שהציבה הועדה בבקשות קודמות שאושרו לו, כגון אי הגשת דוחות ביצוע וניצול התקציב שאושר לו בשנתיים האחרונות (תמיכה בשנים 2014 ו-2015) להם נדרש דיווח, רשאית הועדה להפחית את ההוצאה המוכרת בגין הבקשה שתוגש לפי נוהל זה או שלא לאשרה ע"פ שיקול דעתה. עם זאת ניתנת למבקש אפשרות לנמק בכתב מדוע לא עמד בתנאים, נימוקיו יוגשו במסגרת בקשתו לפי נוהל זה, עם הגשת החומר לקבלת התמיכה; ויוצגו בפני חברי הוועדה.



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר המרכז סחר חוץ

2. במידה ויהיה חוסר תקציבי (בהשוואה לסך הבקשות שייבדקו ע"י הועדה ויענו על דרישות הנוהל) יבוצע קיצוץ אחיד (באחוז קבוע מהתמיכה) , בין כל היצואנים.
3. במידה ולאחר בדיקת כל הבקשות שענו על דרישות הנוהל תישאר יתרת תקציב, הועדה תשקול אן הגדלה אחידה באחוזי התמיכה ע"פ המדרגות שנקבעו בסעיף 15.א , בין כל היצואנים שבקשתם אושרה ע"פ הנוהל, למעט שווקי יעד כמפורט בסעיף 16 אשר הוגשו בנפרד לפי הנוהל, וזאת בהתאם ליתרת התקציב באם תיווצר, אן פרסום נוהל נוסף.

16. שווקי יעד – דרישות נוספות

- א. **שווקי יעד - המדינות הן: צפון אמריקה - ארה"ב וקנדה ושווקי המזרח - יפן, דרום קוריאה, טיוואן, סינגפור, הונג-קונג, סין והודו.**
- ב. התמיכה תינתן בהתאם לסעיפי הוצאה מוכרים המפורטים בסעיף 19; תמיכה בהקמת מערכי שיווק ויעוץ תינתן רק לפעילות בשווקי יעד.
- ג. יש לפרט את הפעילויות המתוכננות להתבצע בשווקי היעד, בכל שוק בנפרד, לגבי כל פעילות השיווק והקד"מ המתוכננות. תאור היעדים לשנה הבאה מבחינת מטרות. לדוגמה: כניסה לשוק חדש, החיאת שוק, העלאת ערך, מעמד תחרותי מוביל, החדרת מוצר חדש או שמירה על הקיים והמהלכים שהמבקש מתכוון להפעיל כדי להשיג יעדים אלו.
- ד. יש לצרף טבלאות המציגות את פעילויות השיווקיות המתוכננות כולל לוחות זמנים מתוכננים, והעלות הצפויה לכל פעילות. התערוכות המתוכננות, סוגי פעילויות הפירסום לצרכן הסופי, פעילות בערוצי השיווק, הקמת מערך הפצה ויועצים (כולל אופן התפלגות ההוצאות לאורך השנה).
- ההחלטה על תמיכה במסגרת שריון תקציב זה תיבחן ע"י הועדה (בהתאם למדינות בהן יבוצעו פעילויות השיווק). במידה ולא תאושר תמיכה לשווקי יעד כאמור, יוחזר התקציב המשוריין לחלוקה לשווקים אחרים במסגרת נוהל זה.
- בקשות לפי סעיף זה יש להגיש בנפרד. בבקשה יש לצרף לנספח 3 מסמך המתאר את שווקי היעד, פעילויות הקד"מ המבוקשות (כולל לוח זמנים), ומאמצי החדירה לשוק או של המוצר בשווקי היעד.

17. גובה ההוצאה המוכרת יקבע ע"פ הכללים הבאים:

- א. גובה ההוצאה המוכרת יקבע לפי התכנית שהוגשה ע"י המבקש בהתאם לפירוט סעיפי ההוצאה המוכרת המותרים כמפורט להלן, אך לא יעלה על תקרת ההוצאה המוכרת.
- ב. מבקש שלא עמד לפחות ב-80% מתחזית היצוא בשנתיים האחרונות בהם קיים דווח מאושר וחתום ע"י רו"ח, יקוּזז גובה ההוצאה המוכרת לשנה הבאה בשיעור אי העמידה בתחזית. במקביל תינתן למבקש ע"פ בקשתו אפשרות לערער בפני הועדה ולנמק את הסיבות לאי העמידה בתחזית. ערר זה, על נימוקיו יוגשו עם הגשת החומר לקבלת התמיכה.



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר המרכז סחר חוץ

18. שיעור תמיכת המשרד

- א. תמיכת המשרד תהיה בגובה של עד 40% מההוצאה המוכרת שאושרה בכל סעיף וזאת בתנאי שהמבקש עמד לפחות ב-90% מתחזית היצוא. בבקשה לשווקי יעד, תמיכת המשרד תהיה עד 50% מההוצאה המוכרת שאושרה וזאת בתנאי שהמבקש עמד לפחות ב-70% מתוכנית השיווק לשווקי היעד.
- ב. במידה ולא עמד המבקש לפחות ב-90% מתחזית היצוא, תקוזז ההוצאה המוכרת בכל סעיף פרופורציונלית לפידיון בפועל (בשיעור אי העמידה בתחזית). הקיזוז לא יעלה על 30% מההוצאה המוכרת שנקבעה לאותו סעיף (הקיזוז יתבצע רק כאשר ה-FOB בפועל משפיע לרעה על הזכאות של החברה בהתאם לסעיף 15 א'. כלומר, במקרים בהם גם לפי ה-FOB בפועל הזכאי לתמיכה היה זכאי לאותו היקף תמיכה שאושר לו, לא תתבצע הפחתה על אף אי העמידה בהתחזית).
- ג. מגיש בקשה מחוייב לדווח למרכז הוועדה 45 ימים מסוף החציון הראשון, על אחוז הביצוע מתוך תוכנית השיווק המאושרת. מגיש שלא יבצע לפחות 50% מתוכנית השיווק לחציון הראשון, תבחן זכאותו במהלך הריבעון השלישי ותשקל הקטנת התחייבות המשרד בהתאם לביצוע בפועל (התקציב יועבר לחלוקה מחדש). מגיש שלא ידווח תבחן זכאותו בשנים הבאות.

19. סעיפי הוצאה מוכרים לצורך קבלת התמיכה

א. פרסום לצרכן הסופי:

ההוצאה תכלול: פרסום מקוון, פרסום באתרי אינטרנט בשפה זרה, קידום אתר היצואן, פרסום בעיתונות, בירחונים ובשבועונים מקצועיים, ברדיו, בטלוויזיה, בקטלוגים לחו"ל (בשפה זרה), לוחות שנה המיועדים ליצוא בשפה זרה, פרסום חוצות בחו"ל, השתתפות בתכנית אירוח ובישול ופליירים ללקוחות כולל מבצעי פרסום לצרכן הסופי. יינתן דיווח על חלקם של הקטלוגים בסך ההוצאה בסעיף זה. למען הסר ספק, לא יכללו הוצאות בגין הקמת אתר האינטרנט.

ב. תערוכות בחו"ל:

הדווח יכלול נתונים על התערוכות שיתקיימו במהלך השנה: שם התערוכה, מקומה, מועדה וסה"כ ההוצאה לתערוכה ע"פ סעיפי ההוצאות המוכרים.

ההוצאות המוכרות לכל תערוכה תהיינה בעבור: שכירת הביתן, הקמת הביתן ואחזקתו, ציוד ורהוט מתכלה, הובלה ושינוע, מים, חשמל, טלפון, אינטרנט, דיילות/דיילים, פרסום במסגרת פרסומי התערוכה ותוצרת לתערוכה.

חישוב התוצרת לתערוכה יהיה ע"פ 70% ממחיר המחירון של המבקש בתקופת ביצוע המשלוח הדוגמאות, בנוסף לכך ניתן להוסיף את הוצאות הובלה. מוגבל ל 35% מסך ההוצאה לתערוכה.



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר המרכז סחר חוץ

לא מוכרות הוצאות בעבור משכורות והוצאות נלוות בגין עובדים שהשתתפו בתערוכה או בהכנתה או הוצאות שכירת רכב, טלפון, דלק, רכישת ציוד בר קיימא, הוצאות נסיעה ואש"ל. הוצאה בגין תשלום מקדמה לתערוכה שבוצעה בשנת הנוהל 2017, תוכר אם בוצעה לאחר 1.10.16, ובתנאי שינתן אישור רו"ח המשייך את ההוצאה לתערוכה. למען הסר ספק, לא יכללו הוצאות בגין תערוכות בארץ.

ג. פעילות מול המסחר ורשתות

פעילות מול המסחר

ההוצאה המוכרת תכלול:

1. סדנאות מקצועיות - חלוקת מתכונים, תצוגה וטעימות. יוכרו ההוצאות הבאות: שכירת מקום, כיבוד מדגימות וציוד להדגמה. לא כולל הוצאות טיסה ולינה.
 2. יצור ומשלוח חומר פרסומי בלועזית למסחר (לא כולל פיתוק על האריזות).
 3. אירועי פתיחת העונה ויחסי ציבור:
- כנסים לפתיחת העונה שיוזם המבקש. ימומנו: הוצאות שכירת מקום, הוצאות אירוח וכיבוד, חומר הדגמה, הזמנות לבאי הכנס, דפי פרסום וחומר הסברתי. לא כולל הוצאות טיסה ולינה, לא כולל משכורות של אנשי מכירות קבועים. מוגבל ללא יותר מ- 3% מהפעילות הכללית.

פרסום ומבצעי טעימות ברשתות בחו"ל:

ההוצאה המוכרת תכלול:

1. פרסום באמצעות הרשת – עיתונות, רדיו, טלוויזיה, אינטרנט וחומר פרסומי בחנויות הרשת.
2. מבצעי טעימות והדגמות ברשת (כולל הוצאות של צוות הדגמה ופרי לטעימה).

ד. משלוח דוגמאות

ההוצאה המוכרת בסעיף משלוח דוגמאות תהיה:

1. לפי 70% ממחיר המחירון של המבקש בתקופת ביצוע משלוח דוגמאות והוצאות ההובלה לחו"ל בגין המשלוח.
2. עד 25% מסך כל ההוצאה המוכרת המתוכננת או 35% מסך ההוצאה המוכרת בפועל הנמוך מבין השניים.

ה. חלקות הדגמה בחו"ל

ההוצאה המוכרת תכלול: חומר ריבוי, שכירת מקום, טלפון, מים וציוד הדגמה. חישוב ערך חומר הריבוי לחלקות ההדגמה יהיה 70% ממחיר המחירון של המבקש בתקופת ביצוע חלקות ההדגמה. ערך חומר הריבוי במסגרת חלקות הדגמה המוכר לצורך השתתפות המשרד לא יעלה על 25% מסך ההוצאה המוכרת המתוכננת לסעיף זה או 25% מסה"כ ההוצאה המוכרת בפועל, הנמוך



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר המרכז סחר חוץ

מביניהם. לא מוכרות הוצאות שכר והוצאות נלוות של עובדים שהשתתפו בהכנה, בעבודה שוטפת, בהצגת חלקות ההדגמה, רכב שכור, אירוח, רכישת ציוד בר קיימא, הוצאות נסיעה ואש"ל. למען הסר ספק, לא יכללו הוצאות בגין חלקות הדגמה בארץ.

ו. סקרים ומחקרי שוק

1. מחקרים שיבוצעו ע"י חברות חיצוניות מוכרות בארץ ובחו"ל (לא ע"י המבקש).
2. למען הסר ספק, תוצאות המחקר לא תהיינה בלעדיות של מזמין המחקר אלא פתוחות לעיון הציבור, וזאת לפי שיקול דעת של הועדה.
3. המבקש יצרף את הדו"ח המלא כתנאי לקבלת תשלום התמיכה.

ז. יעוץ והקמת מערכי שיווק (בשווקי יעד בלבד)

- יועצים מקצועיים - יועץ מקומי בשוק היעד למטרות שיווק, מכירות ופיתוח עסקי.
 - הקמת מערכי שיווק והפצה בחו"ל - שכירת משרדים ומרכזי הפצה בחו"ל.
 - שכר עובד בחו"ל - שכר למנהל המשרד/מנהל השיווק בחו"ל. ניתן לאשר בסעיף זה עד 200,000 ₪, ועד 35% מסך ההוצאה המוכרת (התקציב שיאושר יחולק באופן אחיד על פני השנה).
 - ייעוץ משפטי - ייעוץ משפטי בחו"ל הקשור לפיתוח השיווק בחו"ל (עד 50,000 ₪).
 - ביטוח סיכוני סחר חוץ (עד 50,000 ₪).
- (יש לצרף לחשבוניות גם את הסכמי ההתקשרות בין המבקש לנותני השירות, חוזה השכירות, תלושי השכר וכו').

ח. כללי

למען הסר ספק, התמיכה לא תינתן עבור ההוצאות הבאות:

- הוצאות עצמיות למעט המצוין לעיל
- קבלת תקנים בינלאומיים.
- הוצאות קבועות ומשכורות (פרט לשווקי יעד) של מערכת השיווק.
- השקעות בציוד קבוע.
- נסיעות לחו"ל.
- הוצאות רישום טיפוח זנים.
- הוצאות מע"מ.
- משכורות של אנשי מכירות קבועים במערכת (פרט לשווקי יעד).
- אירוח לקוחות.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
המרכז סחר חוץ

20. הוצאת התחייבות כספית:

- א. לאחר אישור התמיכה בועדה כאמור לעיל תצא התחייבות כספית, בגובה סכום התמיכה שאושרה בועדת התמיכות עליה חתומים מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.
- ב. תוקף ההתחייבות יצוין על גביה. יובהר ויודגש כי המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצויין בהן. על מקבל התמיכה להגיש את כל המסמכים הנדרשים עד למועד שיקבע בהחלטת הועדה.

21. תשלום התמיכה:

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי חשב המשרד בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- ב. התשלום יבוצע בהתאם לנוהל ביצוע, המצורף כנספח 4 לנוהל.
- ג. תשלום התמיכה יהיה כפוף להמצאת כל מסמך או אישור הנדרש על ידי חשב המשרד החקלאות כתנאי לתשלום בהתאם לנהלים המקובלים בחשבות.
- ד. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
- ה. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים באישור המנהל הכללי של המשרד ושל חשב המשרד.
- ו. כספי תמיכה מחויבים בהוצאת חשבונית מסהכוללת מע"מ כדין.

22. מעקב ובקרה:

משרד החקלאות או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת גם לאחר תשלום כספי התמיכה בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו.

לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו של מגיש בקשת התמיכה ולעיין בספרי החשבונות שלו.

23. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת; אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר המרכז סחר חוץ

- הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- ב. המשרד רשאי לבטל את התמיכה או להקטינה אם הנתמך לא עמד בדרישה הקבועה בסעיף 18.ג. לנוהל. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד.
- ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

לוטה : נספח מס' 1 - טופס בקשה והתחייבות.
נספח מס' 2 - טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב.
נספח מס' 3 - טבלאות נתונים (קובץ אקסל מצורף).
נספח מס' 4 - נוהל דו"ח ביצוע קידום מכירות.
נספח מס' 5 - טבלה מרכזת הוצאות לקד"מ (חשבוניות)



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר המרכז סחר חוץ

נספח 1: טופס בקשה והתחייבות לעניין תמיכה בקד"מ ליצוא תוצרת טרייה

1. בהתאם לנוהל התמיכה ב- _____ שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר ב- _____, אני _____ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. _____ / אנו הח"מ (אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם _____ (שם התאגיד) שמספרו _____ (מספר התאגיד) כתובת מבקש התמיכה _____ (כתובת ומיקוד), טל' _____, פקסימיליה _____.

מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה.

(יש לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים לפי נוהל התמיכה)

2. מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בתנאים המפורטים להלן:
א. לעשות שימוש בכספי התמיכה אך ורק בעד הפעולות שאושרו לו על ידי ועדת התמיכות.
ב. לנהל ספרי הנהלת חשבונות נפרדים לפעילות הנתמכת מיתר הפעילויות בהן עוסק מבקש התמיכה.

3. מבקש התמיכה מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אליו בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי אישור ועדת התמיכות, ישיב את הסכום ששולם לו ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר.

4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מסכים מבקש התמיכה כי משרד החקלאות יקזז את הסכומים ששולמו ביתר מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.

5. מבקש התמיכה מאשר בזאת כי ידוע לו שבמידה שלא יעמוד בתנאי מהתנאים המפורטים בנוהל התמיכה, בכתב ההתחייבות או בכל דרישה אחרת של המשרד בקשר לתמיכה, יהיה חייב להשיב למשרד החקלאות את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע ע"י משרד החקלאות, וכי משרד החקלאות יהיה רשאי לקזז את הסכומים כאמור מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.

6. משרד החקלאות או מי מטעמו רשאי לדרוש ממבקש התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לפעילותו ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולעניין בספרי החשבונות שלו. מבקש התמיכה מתחייב לשתף פעולה עם עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידו.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
המרכז סחר חוץ

אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייבים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות המפורטות בכתב בקשה והתחייבות זה ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
המרכז סחר חוץ

מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
אגף הכספים

נספח 2: טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב :

.....תאריך

פרטי המבקשים

..... שם
..... מס' עוסק מורשה/תאגיד

כתובת

..... רחוב
..... ישוב
..... מיקוד
..... טלפון
..... פקס

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:
..... בבנק
..... סניף
..... כתובת
..... מס' סניף
..... מס' חשבון
הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשי חתימה:

..... תאריך שם ושם משפחה מס' תעודת זהות חתימה

..... תאריך שם ושם משפחה מס' תעודת זהות חתימה

..... תאריך שם ושם משפחה מס' תעודת זהות חתימה

.....
חותמת התאגיד

אישור הבנק

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה בעלי זכות חתימה בחשבון מס' בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

..... תאריך חתימה וחותמת

נא לצרף:

1. אישור על ניהול ספרים.
2. אישור על ניכוי מס במקור.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
המרכז סחר חוץ

נספח 3: טבלאות נתונים (קובץ אקסל מצורף)

יצוא מול תחזית - תוצרת חקלאית טרייה

שנה	כמויות		תמורה פו"ב ב-\$		תמורה פו"ב בשקלים		סה"כ הוצאה על קד"מ בשקלים
	תחזית	בפועל	תחזית	בפועל	תחזית	בפועל	
2014							
2015							
2016							
2017							

סה"כ הוצאות קד"מ בשקלים

תחזית	משוער	בפועל	בפועל	סעיפי ההוצאה
				א. פרסום
				ב. תערוכות בחו"ל
				ג. פעילות מול המסחר ורשתות
				ד. דוגמאות
				ה. חלקות הדגמה
				ו. מחקרי שוק
				ז. הקמת מערכי שיווק
				סה"כ

בקשות הוצאה מפורטות

מס' סד'	סוג פעילות	תאור הפעילות	מקום	מטרה	תאריכי הפעילות	התקציב המבוקש בש"ח
1						
2						
3						
4						
5						



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
המרכז סחר חוץ

נספח 4: נוהל דו"ח ביצוע קידום מכירות

הגשת דו"חות הביצוע לצורך תשלום התמיכה יוגשו למחלקה למימון היצוא כמפורט להלן:

1. מועד ההגשה

1. תשלום ליצואן מפרעה בגובה של עד 70% מההוצאה המאושרת לתשלום במידה ויעמוד בכל ההתחייבויות ע"פ הפרטיכל של ועדת קד"מ לרבות אישור רואה החשבון של החברה כי ההוצאות מופיעות בספרי החברה. הגשת בקשה לתשלום מפרעה הינו עד 30.03.2018. השלמת יתרת 30% מההוצאה המאושרת, תעשה רק לאחר **הגשת דו"ח סופי שיוגש עד ל 15.09.2018. לדו"ח יצורף אישור רואה חשבון** בדבר ההוצאות על פעילויות קד"מ ליצוא וסך הכנסות החברה מיצוא המופיעים בספרי החברה המבוקרים לאחר סגירתם. הגשת הדו"ח הסופי, מוקדם ככל האפשר, תאפשר את בדיקתו והעברת היתרה לתשלום עוד במהלך שנת 2018 וזאת במגבלת הזמנים ואפשרויות התשלום של אגף החשבות לשנה זו.
2. יצואן שלא יגיש את הדוח הסופי עד לתאריך 15.12.2018, לא יהיה זכאי לתשלום יתרת זכאותו (30% מההוצאה המאושרת), או כל תשלום במידה ולא הוגשה בקשת מפרעה.
3. יצואן שלא יגיש את הדו"ח הסופי עד ל 15.02.2019 יידרש להחזיר את כספי התמיכה שקיבל בתוספת רבית החשב הכללי. וכן, לא יהיה זכאי לכל תמיכה אחרת מתקציב קד"מ (כולל תמיכות שאושרו לשנים אחרות) כל עוד לא הגיש את הדו"ח הסופי.
4. יצואנים שיבחרו לממש את תשלום המפרעה יתחייבו בכתב:
 - א. על הגשת הדוח הסופי באישור רואה החשבון לאחר סגירת ספרי החברה.
 - ב. כי מובהר להם כי, אי הגשת הדו"ח הסופי לאחר קבלת מפרעה, ימנע מהם כל תשלום של תמיכה עתידית מתקציב קד"מ עד להגשת הדו"ח החסר.
 - ג. ידוע להם כי במידה ולא יוגש דוח סופי, המשרד ידרוש בחזרה את כספי התמיכה, בתוספת רבית החשב הכללי.

2. קווים מנחים להגשת בקשות לתשלום (לרבות בקשה לתשלום מפרעה)

- א. דוח הביצוע יוגש במתכונת של הדו"ח המקורי שצורף לבקשה כולל הטבלאות המצורפות ובחתימת מורשי חתימה של התאגיד ומאושר ע"י רואה החשבון. בנוסף יש להגיש את הדו"חות כולל הטבלאות גם בדוא"ל (מלל ב- word וטבלאות excel ב- excel).
- ב. **לבקשה יצורף אשור רואה החשבון שיכלול גם את הנקודות הבאות:**
 - (1) הבקשה לקבלת ההוצאות הינה בהתאם למפורט בהחלטת הועדה (תצורף החלטת הוועדה)
 - (2) הסכומים בדו"ח ההוצאות תואמים את הרישומים בספרי התאגיד.
 - (3) הפדיון FOB הינו מיצוא של תוצרת חקלאית טרייה שיוצרה וגודלה בישראל ואינו כולל תמלוגים או פדיון שבוצע עבור המבקש ע"י אחרים.



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר המרכז סחר חוץ

4) לאישור תצורף טבלה המרכזת את כל ההוצאות בפועל (בהתאם לחשבונניות) שעליהן מבקשים את התמיכה (נספח-5).

- ג. לבקשה יצורפו הסכמי ההתקשרות בין היצואן לנותני השירות, חוזה השכירות, תלושי השכר וכו'.
- ד. המבקש יצהיר שעבור פעולות קידום מכירות הכלולות בבקשה שהוגשה למשרד, לא קיבל ולא יקבל מימון מכל מקור ממשלתי או ציבורי אחר.
- ה. התשלום יבוצע בשקלים.
- ו. באם ייווצר מצב של תשלומי יתר, יוחזרו תשלומי היתר בתוספת ריבית חשב כללי.

3. בקשות לשנויים בהחלטת הועדה:

- המבקש לשנות סעיפים בהחלטת הועדה, יגיש בקשה בכתב למר אמיר גינוסר, תוך שלושים ימים מתאריך קבלת ההתחייבות הכספית ע"י המשרד בצרוף הנתונים הבאים:
- א. מועד ביצוע ההוצאה המבוקשת ובתנאי שלא יהיה לפני מועד הגשת הבקשה.
 - ב. הנמקה מסודרת לשנוי המבוקש.
 - ג. ככל שהבקשה תאושר על ידי ועדת התמיכות תצא על כך הודעה בכתב למבקש

4. בקשות לדחיית מועד הגשת דו"ח הבצוע:

- המבקש לדחות את מועד הגשת דו"ח הבצוע, יגיש את הבקשה בכתב עם הסבר מנומק לא יאוחר משלושים ימים לפני המועד שנקבע. ככל שהבקשה תאושר על ידי ועדת התמיכות תצא על כך הודעה בכתב למבקש



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
המרכז סחר חוץ

נספח 5 : טבלה מרכזת הוצאות לקד"מ (חשבוניות)

אישור לביצוע תשלום		סכום תשלום בשקלים		מטבע מקורי (ללא מע"מ)			חשבונית						
תאריך תשלום	פירוט אופן התשלום	סכום ב- ₪	שער יציג	₪	דולר	יורו	תאור חשבונית	פעילות	נותן השירות	מס' ח-ן	תאריך חשבונית	מספר אסמכתא	סעיף הוצאה
													פרסום
													סה"כ פרסום
													תערוכות בחו"ל
													סה"כ תערוכות בחו"ל
													פעילות מול המסחר ורשתות
													סה"כ פעילות מול המסחר ורשתות
													סה"כ משלוח דוגמאות
													חלקות הדגמה
													סקרים ומחקרי שוק
													יעוץ והקמת מערכי שיווק
													סה"כ

חתימת רואה חשבון (לזיהוי) :

חתימת מורשי חתימה :